



Plats och tid Stadshuset, sammanträdesrum Sessionssalen kl. 08:30-15:00

Beslutande Se sida 2

Övriga deltagare Se sida 2

Utses att justera Åke Forslund (SJV)

Justeringens plats och tid Utbildningsförvaltningen, 2021-11-26

Paragrafer §§135–150

Sekreterare Mona Öman Blylod

Ordförande Louise Mörk (S)

Justerande Åke Forslund (SJV)

---

### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2021-11-24

Anslags uppsättande 2021-11-29 Anslags nedtagande 2021-12-22

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen

---

Underskrift/anslaget av Mona Öman Blylod



Beslutande

Louise Mörk (S) (ordförande)  
Lena Jarblad (S) (vice ordförande)  
Carola Bergman (S)  
Massoud Sari Aslani (S)  
Elisabet Davidsson (S)  
Maria Platni (V)  
Hans Öhlund (C)  
Åke Forslund (SJV)  
Eva Åström (SJV)  
Lena Bodmark (S) (tjänstgörande ersättare)

Övriga deltagare

Malin Westling (förvaltningschef) §137, §139, §§141-150  
Mona Öman Blylod (nämndsekreterare)  
Bo Åström (biträdande avdelningschef grundskola och fritidshem) §135  
Irene Johansson Worrjö (verksamhetschef Grans Naturbruksgymnasium) §137  
Annika Niklasson (rektor Strömbackaskolan) §137  
Carmen Karlsson (samordnande controller) §136, §§138-141  
Stefan Bengtsson (lokalstrateg) §141  
Kristina Nilsen (förstelärare Strömbackaskolan) §144  
Susanne Pettersson (lärare Strömbackaskolan) §144  
Elice Ökvist (avdelningschef grundskola och fritidshem) §146



<b>Innehållsförteckning</b>	<b>Sid</b>
§ 135 Revidering av riktlinjer för att ta emot och utreda klagomål mot Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden.....	4
§ 136 Riktlinjer och regler för fristående verksamhet .....	6
§ 137 Leasing av fordon vid gymnasieskolorna i Piteå kommun .....	7
§ 138 Uppföljning av Internkontrollplanen 2021 .....	9
§ 139 Internkontrollplan 2022.....	10
§ 140 Avgifter för uthyrning av skollokaler 2022 .....	11
§ 141 Internbudget och investeringsplan 2022 .....	12
§ 142 Yttrande över kommunrevisorernas granskning av arbetet med barnkonventionen.....	13
§ 143 Organisationsstruktur för Grans Naturbruksgymnasium .....	15
§ 144 Rapport Machokultur i skolan.....	17
§ 145 Rapport Kultur i förskolan och skolan.....	18
§ 146 Delegationsbeslut.....	19
§ 147 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering....	20
§ 148 Delgivningsärenden .....	21
§ 149 Rapporter 2021.....	22
§ 150 Förvaltningschefen informerar.....	23



## § 135

### Revidering av riktlinjer för att ta emot och utreda klagomål mot Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden

Diariennr 21BUN312

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar Riktlinjer för att ta emot och utreda klagomål mot Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden, version 2.

Sammanställning redovisas till Barn- och utbildningsnämnden en gång per år.

#### Ärendebeskrivning

Under 2020 genomförde Skolinspektionen en granskning av skolhuvudmannen i Piteå kommun gällande klagomålshantering som regleras av Skollagen 4 kap 7–8 §§. Ett förbättringsarbete startades i samband med granskningen och Skolinspektionens beslut. Något som framkom i översynen av våra befintliga arbetssätt var att riktlinjer för att ta emot och utreda klagomål mot Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden reviderades senast 2012.

Som en del i det pågående förbättringsarbetet och med utgångspunkt i Skolinspektionens granskning, kvalitetsrapport och beslut har en uppdaterad version av riktlinjer för att ta emot och utreda klagomål mot Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden tagits fram.

Den nya versionen (version 2) av riktlinjen följer även Piteå kommuns policy och anvisningar för styrande dokument där det framgår att det bör övervägas om ett styrande dokument verkligen behövs när frågan är reglerad av lagar. Bedömningen är dock att Version 2 av riktlinjer för att ta emot och utreda klagomål mot Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden förtydligar vad som ska uppnås och ansvarsfördelningen inom organisationen.

#### Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå nämnden att anta Riktlinjer för att ta emot och utreda klagomål mot Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden, version 2.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämnden beslut.

#### Expedieras till

Förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen  
Avdelningschef förskola  
Avdelningschef grundskola  
Avdelningschef gymnasium  
Avdelningschef elevhälsan

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



**Beslutsunderlag**

Bilaga 1 - Riktlinjer för att ta emot och utreda klagomål mot Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden

Bilaga 2 - Kvalitetsrapport Skolinspektionen

Bilaga 3 - Beslut efter uppföljning. Huvudmäns hantering av klagomål mot utbildningen i Piteå kommun

Bilaga 4 - Barnkonsekvensanalys



## § 136

### **Riktlinjer och regler för fristående verksamhet**

Diariernr 21BUN313

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna reviderade riktlinjer för fristående verksamheter och anta nya riktlinjer för enskild pedagogisk omsorg samt nya regler för utbetalning av bidrag till fristående verksamheter.

#### **Ärendebeskrivning**

Riktlinjedokumentet som finns idag på Barn- och utbildningsnämnden för fristående verksamheter har reviderats utifrån lagändringar i Skollagen (2010:800) år 2019.

För att förtydliga vad som gäller vid utbetalning av bidrag till fristående verksamheter har ett nytt regeldokument tagits fram.

Bidrag för enskild pedagogisk omsorg regleras i Skollagen (2010:800), ett nytt dokument som sammanfattar riktlinjerna för att huvudmannen ska ha rätt till bidrag har framställts.

Carmen Karlsson, samordnande controller redovisar förändringarna i dokumentet ”riktlinjer för fristående verksamhet” och presenterar de nya reglerna och riktlinjerna.

#### **Yrkanden**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå nämnden att godkänna reviderade riktlinjer för fristående verksamheter och anta nya riktlinjer för enskild pedagogisk omsorg samt nya regler för utbetalning av bidrag till fristående verksamheter.

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

#### **Expedieras till**

Samordnande controller  
Kommunledningsförvaltningen

#### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer fristående verksamhet 2021  
Riktlinjer för enskild pedagogisk omsorg 2021  
Regler för utbetalning av bidrag fristående verksamhet 2021



## § 137

### Leasing av fordon vid gymnasieskolorna i Piteå kommun

Diariern 21BUN311

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att stödja undantag för leasing för vissa fordon, i nuläget en hjullastare, en timmerbil med släp till Fordonsprogrammets transportinriktning Strömbacka, samt en hjullastare och en jordbrukstraktor till Grans Naturbruksutbildning.

#### Ärendebeskrivning

Tillgången på reinvesteringar är begränsad och räcker i dagsläget inte till för att byta ut fordon, maskiner och redskap i gymnasieskolan i den takt som krävs. Detta i sig blir mycket bekymmersamt för utbildningarna vid både Grans Naturbruksprogram och Strömbackaskolans Fordons- och transportprogram där tillgången till en större fordonspark är nödvändig för att kunna bedriva utbildningarna. Utan tillräckliga investeringsmedel eller möjlighet till leasing är det omöjligt att upprätthålla den kvalitetsnivå som krävs och som förväntas av branschen.

I Skollagens 15 kap 17§ står det att eleverna ska ha lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning. Eleverna utbildas för en arbetsmarknad där de förväntas ha adekvata kunskaper med sig när de anställs. Tyvärr står transportutbildningen idag, med två för utbildningen viktiga fordon som kräver omgående utbyte. Grans har två nödvändiga tunga fordon där leasingavtalen går ut nästa år.

För att lösa den akuta situationen och för att invänta den omställning som sker till mer fossilfria drivmedel och elektrifiering så vore det önskvärt att kunna beviljas leasing av vissa tunga fordon. För Strömbackaskolans del handlar det om en hjullastare och en timmerbil, för Grans del, en hjullastare och en jordbrukstraktor. Leasing är ett mer kostsamt alternativ än investering, men kan vara det alternativ som krävs i rådande situation.

På lång sikt ska en utbytesplan upprättats när det gäller samtliga fordon, maskiner och redskap vid Strömbackaskolan och Grans naturbruksgymnasium. Detta arbete har påbörjats och kommer att finnas med i VEP 2023–2025 som underlag.

En utförligare beskrivning av ärendet finns i Bilaga 1.

#### Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå nämnden att stödja undantag för leasing för vissa fordon, i nuläget en hjullastare, en timmerbil med släp till Fordonsprogrammets transportinriktning Strömbacka, samt en hjullastare och en jordbrukstraktor till Grans Naturbruksutbildning.

Ledamöterna Carola Bergman (S) och Maria Platni (V) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.



### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag, vilket blir nämndens beslut.

### **Expedieras till**

Rektor Fordons- och transportprogrammet  
Verksamhetschef Grans Naturbruksgymnasium  
Avdelningschef gymnasiet

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1 Fördjupad ärendebeskrivning  
Preliminär plan för utbyten av fordon och tillbehör  
Barnkonsekvensanalys Leasing av tunga fordon





## § 138

### Uppföljning av Internkontrollplanen 2021

Diariernr 21BUN314

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna uppföljning av Internkontrollplan 2021.

#### Ärendebeskrivning

Utifrån gällande regler om plan för internkontroll har ett förslag utarbetats för 2022. Först har olika områden, rutiner eller processer med potentiell risk identifierats. Därefter har viktning gjorts utifrån hur stor sannolikhet det är att risken aktualiseras mot vilken konsekvens detta skulle ge. I internkontrollplanen framgår vem som är ansvarig för respektive riskområde samt vem som ansvarar för att internkontroll utförs.

Uppföljningen som presenteras visar att samtliga planerade kontrollmoment för 2021 har genomförts och resultatet analyserats.

Carmen Karlsson, Samordnande controller vid Utbildningsförvaltningen föreslår att Barn- och utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av Internkontrollen 2021.

#### Yrkanden

Ordförande föreslår Barn- och utbildningsnämnden att godkänna uppföljning av Internkontrollplan 2021.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

#### Expedieras till

Samordnande controller

#### Beslutsunderlag

Uppföljningsrapport Internkontroll 2021 BUN



§ 139

**Internkontrollplan 2022**

Diariernr 21BUN337

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden antar Internkontrollplan 2022.

**Ärendebeskrivning**

Utifrån gällande regler om plan för internkontroll har ett förslag utarbetats för 2022. Först har olika områden, rutiner eller processer med potentiell risk identifierats. Därefter har viktning gjorts utifrån hur stor sannolikhet det är att risken aktualiseras mot vilken konsekvens detta skulle ge. I internkontrollplanen framgår vem som är ansvarig för respektive riskområde samt vem som ansvarar för att internkontroll utförs.

Carmen Karlsson, Samordnande controller vid Utbildningsförvaltningen redogör för Barn- och utbildningsnämnden förslaget till Internkontrollplan för 2022.

**Yrkanden**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå nämnden att anta Internkontrollplan 2022.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag, vilket blir nämndens beslut.

**Beslutsunderlag**

Internkontrollplan 2022



§ 140

**Avgifter för uthyrning av skollokaler 2022**

Diariernr 21BUN315

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner de nya avgifterna för uthyrning av skollokaler för 2022 samt föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att Barn- och utbildningsnämnden får i uppdrag att genomföra indexhöjning av lokalhyror årligen med 2 %.

**Ärendebeskrivning**

Samordnande controller Carmen Karlsson redogör för Barn- och utbildningsnämnden de nya avgifterna som kommer att gälla för uthyrning av skollokaler från och med januari 2022 för vidare hantering och beslut i Kommunfullmäktige.

**Yrkanden**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå nämnden att godkänna de nya avgifterna för uthyrning av skollokaler för 2022 samt föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att Barn- och utbildningsnämnden får i uppdrag att genomföra indexhöjning av lokalhyror årligen med 2 %.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

**Expedieras till**

Kommunfullmäktige

**Beslutsunderlag**

Taxor för uthyrning av skollokaler 2022



## § 141

### **Internbudget och investeringsplan 2022**

Diariernr 21BUN292

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna Internbudget för 2022 samt investeringsplan för 2022.

#### **Reservationer**

Ledamöterna Eva Åström (SJV) och Åke Forslund (SJV) reserverar sig mot beslutet.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen har utifrån kommunfullmäktiges fastställda verksamhetsplan och rambudget för planperioden 2022 – 2024 utformat ett förslag till internbudget för verksamhetsåret 2022 med utgångspunkt i nämndens mål och tilldelade uppdrag.

Samordnande controller Carmen Karlsson informerar om de förutsättningar som gäller för internbudget 2022 samt presenterar förslag till budget och investeringsplan.

#### **Yrkanden**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå nämnden att godkänna Internbudget för 2022 samt investeringsplan år 2022.

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag, vilket blir nämndens beslut.

#### **Expedieras till**

Förvaltningschef  
Samordnande controller

#### **Beslutsunderlag**

Internbudget 2022 - Barn och utbildningsnämnden  
Investeringsplan 2022



## § 142

### **Yttrande över kommunrevisorernas granskning av arbetet med barnkonventionen**

Diariennr 21BUN155

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner yttrande och överlämnar det till kommunstyrelsen och revisorerna.

#### **Ärendebeskrivning**

KPMG har, på kommunrevisorernas uppdrag, genomfört en granskning avseende hur barns rättigheter efterlevs i enlighet med barnkonventionen och om kommunens rutiner och åtgärder kring detta är ändamålsenliga. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

2021-10-11 överlämnade revisorerna revisionsrapporten; Granskning av arbetet med barnkonventionen, för kännedom och yttrande. Yttrande från kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt kultur- och fritidsnämnden önskas senast den 15 december 2021.

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av revisorernas granskning och avser att följa upp implementeringen av barnkonventionen genom det systematiska kvalitetsarbetet och dess rapporter.

Barn- och utbildningsnämnden har även antagit en riktlinje och mall för prövning av beslutsunderlag i barnrättsfrågor; Riktlinje för beslutsunderlag i barnrättsfrågor där även mall för barnkonsekvensanalyser ingår (BUN 2021-09-29, § 117).

I övrigt har inte nämnden något att anföra med anledning av revisionens granskningsrapport.

#### **Yrkanden**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå nämnden att godkänna yttrande och överlämna det till kommunstyrelsen och revisorerna.

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag, vilket blir nämndens beslut.

#### **Expedieras till**

Kommunstyrelsen, Piteå kommun  
Kommunens revisorer

#### **Beslutsunderlag**

Signerad rapport Granskning av barnkonvention  
signerat SLUTDOKUMENT barnkonventionen  
Yttrande Revisionens granskning av arbetet med barnkonventionen



Barnkonsekvensanalys – Yttrande över kommunrevisorernas granskning av arbetet med barnkonventionen

---

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



## § 143

### Organisationsstruktur för Grans Naturbruksgymnasium

Diariennr 21BUN170

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämndens beslutar att

- inrätta Grans Naturbruksgymnasium som en kommunal resultatenhet under perioden 2022-01-01 till och med 2025-12-31 utifrån det avtalsförslag som förvaltningschef redogör för i rapporten.

- antar verksamhetsplan för resultatenheten

- samt antar organisationsstruktur för Grans Naturbruksgymnasium – Beslutsunderlag 2021-10-11, punkt 3. Slutsatser.

För att kunna driva Grans som resultatenhet bör de ändras i punkterna a, b och c i enlighet med nedanstående,

a) Grans ska kunna flytta över- och underskott mellan åren *i enlighet med Piteå kommuns riktlinjer för resultatenheter (Dnr 18KS754)*

b) Samtliga tjänster och varor från och till Grans *bör* interndeberas inom kommunen (lunch, hyra, tjänster mm).

c) Internhyra måste hanteras som extern hyra eftersom drygt 70% av det Grans betalar för hyra kommer från extern finansiering. Ett fastställt belopp för underhåll, motsvarande den del som ingår i hyran, *bör avsättas* för Grans årligen. *Ärendet drivs i fortsatt dialog med Fastighets- och serviceförvaltningen.*

\* Vad som ska menas med skrivelsen ”påtaglig förändring av elevantal” (punkt 8 i avtalsförslaget) måste tydliggöras.

\* Uppsägningstiden ändras till kommunfullmäktiges rekommendation på ett år i förväg (punkt 11 i avtalsförslaget)

#### Ärendebeskrivning

I samband med Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2021-05-26, § 75, beslutades att förvaltningschef fick i uppdrag att genomföra en djupare utredning kring Grans framtida organisation där både möjligheten att införa en resultatenhet och konsekvenserna av att inlemma Grans i ordinarie gymnasieorganisation skulle ingå.

Utifrån nämndens beslut gav förvaltningschef såväl gymnasiechef Britta Dahlén som verksamhetschef för Grans Naturbruksgymnasium Irene Johansson Worrnsjö i uppdrag att utreda de två separata spåren i nämndens beslut.

Förvaltningschef Malin Westling föredrar ärendet.

#### Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå nämnden besluta att

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



- inrätta Grans Naturbruksgymnasium som en kommunal resultatenhet under perioden 2022-01-01 till och med 2025-12-31 utifrån det avtalsförslag som förvaltningschef redogör för i rapporten.

- antar verksamhetsplan för resultatenheten

- samt antar organisationsstruktur för Grans Naturbruksgymnasium – Beslutsunderlag 2021-10-11, punkt 3. Slutsatser.

För att kunna driva Grans som resultatenhet bör de ändras i punkterna a, b och c i enlighet med nedanstående,

a) Grans ska kunna flytta över- och underskott mellan åren *i enlighet med Piteå kommuns riktlinjer för resultatenheter (Dnr 18KS754)*

b) Samtliga tjänster och varor från och till Grans *bör* interndeberas inom kommunen (lunch, hyra, tjänster mm).

c) Internhyra måste hanteras som extern hyra eftersom drygt 70% av det Grans betalar för hyra kommer från extern finansiering. Ett fastställt belopp för underhåll, motsvarande den del som ingår i hyran, *bör avsättas* för Grans årligen. *Ärendet drivs i fortsatt dialog med Fastighets- och serviceförvaltningen.*

\* Vad som ska menas med skrivelsen ”påtaglig förändring av elevantal” (punkt 8 i avtalsförslaget) måste tydliggöras.

\* Uppsägningstiden ändras till kommunfullmäktiges rekommendation på ett år i förväg (punkt 11 i avtalsförslaget)

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag, vilket blir nämndens beslut.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1 - Verksamhetsplan Grans som resultatenhet

Bilaga 2 - Förslag till avtal resultatenhet

Bilaga 2b - Ansökan för resultatenhet Grans Naturbruksgymnasium

Bilaga 3 - Grans som en enhet inom Strömbacka

Riktlinjer för resultatenheter

Barnkonsekvensanalys – Organisationsstruktur för Grans Naturbruksgymnasium 2021-10-22

Organisationsstruktur för Grans Naturbruksgymnasium





§ 144

**Rapport Machokultur i skolan**

Diariennr 21BUN339

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information, film och rapporten avseende Machokultur i skolan.

**Ärendebeskrivning**

I samband med Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2021-04-08 ställde nämnden följande frågor till förvaltningschef: För att öka jämlikheten och minska psykisk ohälsa bland både flickor och pojkar; hur jobbar enheterna idag för att motverka den machokultur som råder? Får pojkar idag träna på att samtala i mindre grupper om killnormers effekter?

För att få en bild av hur enheterna arbetar med frågan om machokultur och könsnormer skickade förvaltningschef ut en digital enkät till samtliga rektorer i förskola, grundskola och gymnasium. Enkäten gick ut till 36 personer och besvarades av 34 av dessa, vilket gav en svarsfrekvens på 94 %.

Enkätundersökningen visar att det är en prioriterad fråga bland rektorerna att arbeta med könsnormer. 94% av rektorerna uppger att man arbetat med frågan under de senaste 3 åren och många betonar att det är ett arbete som görs löpande, inom ramen för undervisningsuppdraget – inte specifikt som särskilda satsningar.

Förvaltningschef Malin Westling föredrar upprättad rapport, Kristina Nilsen och Susanne Pettersson lärare på Strömbäckaskolan informerade om arbetet med Machokultur i skolan samt visade en film.

**Expedieras till**

Förvaltningschef

Avdelningschefer för för-, grund- och gymnasieskolan samt elevhälsan

Jämställdhetsstrateg Lena Sturk

Processledare MR Anette Christoffersson

**Beslutsunderlag**

Rapport - Machokultur i skolan



## § 145

### **Rapport Kultur i förskolan och skolan**

Diariennr 21BUN338

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information och rapport avseende Kultur i förskolan och skolan.

#### **Ärendebeskrivning**

På Barn- och utbildningsnämndens möte 2021-02-24 (§ 34) väckte ledamot Lisa Karlström (MP) frågan om hur man arbetar med kulturen i skolan. Frågan löd: ”Vad erbjuder Piteå kommun i skolan genom undervisningen på skoltid, även förskolan. Utredningen ska även innehålla en redogörelse för vad skolan är skyldig att tillhandahålla när det gäller kultur.” (Dnr 21BUN7)

Utifrån detta gav förvaltningschef avdelningscheferna Elisabeth Fjällström, Elice Ökvist och Britta Dahlén i uppdrag att inkomma med en utredning som tydliggör hur förskolorna och skolorna arbetar med kulturen i sina verksamheter och i vilken omfattning detta görs.

Rapporten redogör för styrdokumentens krav gällande kultur i förskola och skola samt hur Piteå kommun efterlever dessa krav. Rapporten redogör även för vilka uttryck för kultur som erbjuds i förskolornas och skolornas verksamheter samt hur finansiering av dessa aktiviteter ser ut.

Rapportens slutsats är att det finns ett väl fungerande kulturutbud och att styrdokumentens krav huvudsakligen efterlevs inom samtliga skolformer.

Förvaltningschef Malin Westling föredrar rapporten för nämnden.

#### **Expedieras till**

Förvaltningschef

Avdelningschefer för förskola, grundskola, gymnasieskolan och elevhälsan

#### **Beslutsunderlag**

Rapport - Kultur i förskolan och skolan



§ 146

**Delegationsbeslut**

Diariennr 21BUN2

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delegerade beslut.

Nämnden tar del av information om arbete med elever med hög frånvaro.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra till ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämndsekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

Elice Ökvist, avdelningschef grundskola och fritidshem informerar ledamöterna om yttrande till Skolinspektionen avseende Arbete med elever med hög frånvaro.

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut



## § 147

### Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

Diarienum 21BUN1

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av mottagna och avslutade anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

#### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

Ärendet är inte öppet för allmänheten.

#### Beslutsunderlag

Sammanställning av anmälningar om kränkande behandling



§ 148

**Delgivningsärenden**

Diariennr 21BUN3

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delgivningsärenden.

**Ärendebeskrivning**

Nämnden delges nedanstående ärenden

18BUN508-19

Kommunfullmäktige

Avsägelse och fyllnadsväl av ledamot och ersättare

Beslut: Kommunfullmäktige godkänner Saga Jonssons (S) avsägelse från uppdraget som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.

Kommunfullmäktige utser Elisabet Davidsson (S) till ledamot i Barn- och utbildningsnämnden för resterande del av mandatperioden.

Kommunfullmäktige utser Peter Eriksson (S) och Lena Bodmark (S) till ersättare i Barn- och utbildningsnämnden för resterande del av mandatperioden.

Skolverket

21BUN26-23

Statsbidrag för ett fjärde tekniskt år för 2021-2022

Beslut: Skolverket beslutar att delvis bevilja rekvisition. Beslutet om statsbidrag om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år med 1 245 150 kronor för läsåret 2021-2022

21BUN26-24

Statsbidrag för undervisning under skollov för 2021

Beslut: Skolverket beviljar 119 304 kronor.

21BUN26-25

Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling för 2020

Beslut: Skolverket beslutar att godkänna redovisning utan efterkrav (14 410 249 kronor)

21BUN26-26

Statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen för hösten2021

Beslut: Skolverket beslutar att delvis bevilja ansökan om statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen med 159 639 kronor.



§ 149

**Rapporter 2021**

Diariennr 21BUN6

**Ärendebeskrivning**

Information från kontaktpolitikerbesök i förskolor och skolor

Ledamöterna Elisabeth Davidsson (S) och Eva Åström (SVJ) informerar från Munksunds skola och förskola.

Ledamot Elisabeth Davidsson (S) informerar även från Strömnäsbackens förskola.

Ledamot Carola Bergman (S) informerar från rektorsområdet Magne, Strömbackaskolan.

Ordförande Louise Mörk (S) och ledamot Carola Bergman (S) informerar från Porsnässkolan.



§ 150

**Förvaltningschefen informerar**

Diariernr 21BUN4

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef informerar om

- fördelning av pensionsavgångar i varje verksamhetsform
- nuläget Coronapandemin
- vikariebehovet förskola och grundskola